

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"БОРОВСКИЙ РАЙОН"**

(Новая редакция с 01.09.2024 года)

1. Отраслевая система оплаты труда работников учреждений дополнительного образования Боровского района, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее - Учреждений), устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Боровского района, содержащими нормы трудового права.

Настоящим Положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры Боровского района (далее - Положение), устанавливается оплата труда руководителям, заместителям руководителей и работникам Учреждений.

2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и работников состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер оплаты труда работника Учреждения определяется по следующей формуле:

$$От = О + КМ + СТ,$$

где От - размер оплаты труда работника;

О - оклад работника;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Размер оклада работника определяется по следующей формуле:

$$О = БО \times К1 \times К2, \text{ где}$$

БО - базовый оклад, размер которого определяется в соответствии с Приложением № 1 к Положению;

К1 - повышающий базовый коэффициент к базовому окладу для работников учреждений;

К2 - повышающий коэффициент к базовому окладу за квалификационную категорию работника.

Повышающие коэффициенты определяются в соответствии с Приложением № 2.

Размер оплаты труда руководителя Учреждения определяется по следующей формуле:

$$O_{\text{т}} = O + \text{КМ} + \text{СТ},$$

где $O_{\text{т}}$ - размер оплаты труда руководителя;

O - оклад руководителя;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера

Размер оклада руководителя Учреждения определяется по следующей формуле:

$$O = \text{БО} \times \text{К},$$

где O - оклад руководителя Учреждения;

БО - базовый оклад руководителя Учреждения;

К – повышающий коэффициент в зависимости от группы по оплате труда руководителей Учреждений.

3. Группа по оплате труда руководителей ежегодно устанавливается приказом заведующего отделом культуры администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» по итогам работы учреждения за предыдущий год.

4. Базовый оклад руководителя Учреждения устанавливается в размере 41465 рублей.

Среднемесячная заработная плата руководителя Учреждения по итогам года не должна быть ниже однократного и выше пятикратного размера средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансирования и рассчитываемой за календарный год.

Размер средней заработной платы работников Учреждения определяется в соответствии с методикой, используемой при расчете средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5. Размер оклада заместителя руководителя устанавливается работодателем на 10-30 процентов ниже оклада руководителя этого Учреждения.

6. Размеры базовых окладов работников Учреждений приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов, учитываемых при определении окладов работников Учреждений, приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Размеры повышающего коэффициента руководителю Учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда, к которой отнесено учреждение, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

8. Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и работникам Учреждений приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

9. Фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и работников Учреждений на календарный год формируется из:

1) средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителей и работников Учреждений, объем которых определяется (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания муниципального учреждения на 1 января соответствующего финансового года;

2) средств на выплаты компенсационного характера в размере:

- не менее 5 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя и работников Учреждений;

3) средств на выплаты стимулирующего характера:

- не менее 10 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя и работников Учреждений.

4) средств на выплату материальной помощи при уходе в очередной оплачиваемый отпуск в размере:

- от 50 % до 100 % базового оклада руководителя для руководителей учреждений;

- от 50 % до 100 % базового оклада заместителя руководителя для заместителей руководителя учреждений;

- один должностной оклад для работников учреждений.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителей и работников Учреждений, предусматриваемый в муниципальном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации Учреждения или сокращения объемов предоставляемых им услуг.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, в результате проведения мероприятий по оптимизации штатного расписания Учреждения, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей и работникам Учреждений, оказание материальной помощи в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Решение о выплатах стимулирующего характера и об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается заведующим отдела культуры администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» по согласованию с учредителем отдела культуры администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

10. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и работников Учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим положением, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до вступления в силу настоящего положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ
работников учреждений дополнительного образования**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	10 691
	2 квалификационный уровень	11 956
2	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	12 226
	2 квалификационный уровень	13 382
	3 квалификационный уровень	14 549
	4 квалификационный уровень	15 317
3	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	11 857
	2 квалификационный уровень	12 186
4	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	12 463
	2 квалификационный уровень	13 382
	3 квалификационный уровень	14 549
	4 квалификационный уровень	15 705
	5 квалификационный уровень	16 283
5	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень	15 705
	2 квалификационный уровень	16 283

	3 квалификационный уровень	17 452
	4 квалификационный уровень	18 618
	5 квалификационный уровень	19 615
6	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	20 154
	2 квалификационный уровень	21 494
	3 квалификационный уровень	24 182
7	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	11 956
8	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	12 226
	2 квалификационный уровень	13 382
	3 квалификационный уровень	14 549
	4 квалификационный уровень	15 317
9	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	15 705
	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	18 618
10	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала первого уровня	13 382
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень	13 383
	2 квалификационный уровень	14 549
	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	15 706
	2 квалификационный уровень	16 284

	3 квалификационный уровень	17 452
	4 квалификационный уровень	18 620
11	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	20 481
	2 квалификационный уровень	21 413
	3 квалификационный уровень	21 970

**Размеры и условия применения повышающих коэффициентов,
учитываемых при определении окладов работников
учреждений дополнительного образования**

1. Базовый повышающий коэффициент **К1** устанавливается работникам, занимающим должности, отнесенные к следующим группам должностей:

Группа должностей	Должность (профессия, специальность) работника	Величина базового коэффициента К1
I	Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений 1 квалификационный уровень	1,5
II	Должности, отнесённые к профессиональным квалификационным группам: - «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»; - «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»; - «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 4 квалификационный уровень; - «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»; - Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 4 квалификационный уровень.	1,5
III	Должности, отнесённые к следующим профессиональным квалификационным группам: - «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»; - «Должности работников учебно-воспитательного персонала первого уровня»; - «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» 1 квалификационный уровень.	1,3

IV	Должности, отнесённые к следующим профессиональным квалификационным группам: - «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»; - «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» 1 квалификационный уровень, 3 квалификационный уровень; - «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» 1 квалификационный уровень; - «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» 1 квалификационный уровень, 2 квалификационный уровень.	1,5
----	--	-----

2. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию **К2** устанавливается работникам учреждений следующим образом:

Наименование должности	Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории			
	Высшая категория	I категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Педагогические работники учреждений дополнительного образования	1,3	1,2	1,1	1,05

**РАЗМЕРЫ
ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ГРУППЫ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

Должность	Коэффициенты по группам по оплате труда			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения дополнительного образования сферы культуры	1,4	1,3	1,1	1,0

Группа по оплате труда устанавливается приказом отдела культуры администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на основании постановления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 12.07.2017 № 776 «Об утверждении Порядка отнесения учреждений культуры муниципального образования муниципального района «Боровский район» к группе по оплате труда руководителей».

**ВИДЫ, УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ
КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
руководителям, заместителям руководителей и работникам учреждений
дополнительного образования**

Раздел I. Выплаты компенсационного характера

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Условия применения и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителей и работникам Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам или в абсолютных величинах.

Выплаты компенсационного характера руководителям Учреждений устанавливаются приказом заведующего отделом культуры муниципального образования муниципального района «Боровский район».

1.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством.

1.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема.

1.5. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и производится работникам учреждений культуры за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) в размере до 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

1.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Раздел II. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя и работников Учреждений устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за ученую степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- выплата за стаж работы;
- премиальные выплаты;
- поощрительные выплаты.

2.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу или в абсолютных величинах.

2.4. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.4.1. Надбавка за ученую степень устанавливается руководителям, заместителям руководителя и работникам Учреждений в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 № 17-ОЗ "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

2.4.2. Отдельным категориям работников Учреждений устанавливаются следующие доплаты:

2.4.2.1. Доплата руководителям, заместителям руководителя и работникам Учреждений:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова "Народный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), Министерства культуры Российской Федерации, нагрудными знаками "Почетный кинематографист России", "За достижения в культуре", нагрудными значками "Отличник народного просвещения", значком Министерства культуры СССР "За отличную работу" - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам Учреждений, имеющим право на доплаты, предусмотренные в настоящем пункте, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

2.4.2.2. Доплата молодым специалистам, работающим в Учреждениях, устанавливается в размере 25 процентов от базового оклада.

В соответствии с Законом Калужской области от 4.02.2005 №25-ОЗ «О молодом специалисте в Калужской области» (в послед. ред. от 25.06.2021 №119-ОЗ) для целей настоящего положения молодыми специалистами считаются граждане Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), завершившие обучение по основным профессиональным

образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, состоящие в трудовых отношениях с муниципальным учреждением и принятые на работу в соответствии с полученной квалификацией не позднее чем через три месяца после окончания образовательной организации. В указанный период не включаются время прохождения военной службы по призыву и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4.3. Выплата за стаж работы устанавливается работникам Учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях дополнительного образования и учреждениях культуры всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Выплата за стаж работы устанавливается руководителям, заместителям руководителя, работникам Учреждений по основному месту работы при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

- от 2 лет до 5 лет - 5 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 10 процентов;
- более 10 лет - 15 процентов.

Руководителям, заместителям руководителя размер выплаты за стаж определяется в процентах к базовому окладу от группы должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений» 3 квалификационный уровень.

Работникам учреждений дополнительного образования размер выплаты за стаж определяется в процентах к должностному окладу по основному месту работы.

2.4.4. Премияльные выплаты заместителям руководителя, работникам Учреждения, производятся по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ. Размер, порядок и условия премирования заместителей руководителей и работников Учреждения по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

Размер, порядок и условия премирования руководителей Учреждений устанавливаются приказом заведующего отделом культуры муниципального образования муниципального района «Боровский район».

2.4.5. К поощрительным относятся выплаты:

- к юбилейным датам работника: при 50-лети, 55-лети, 60-лети – мужчин и женщин, 65-лети мужчин;
- к профессиональным праздникам;
- в случае увольнения работника в связи с выходом на пенсию и в иных случаях.

Порядок и условия применения, размер выплаты заместителям руководителя и работникам Учреждений устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений дополнительного образования Боровского района муниципального образования муниципального района «Боровский район».

2.4.6. Премияльные выплаты выплачиваются по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Работникам выплачиваются единовременные премии за особые достижения, оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

Премирование заместителей руководителя, художественного руководителя и работников муниципальных учреждений осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения.

Руководителю муниципального учреждения выплачиваются следующие виды премий:

- ежегодные (один раз в год);
- квартальные (один раз в квартал) на основании приказа отдела культуры Боровского района «Об утверждении показателей премирования руководителей подведомственных учреждений отдела культуры администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»;

- разовые (за особые достижения, оперативное выполнение особо важных заданий руководства).

Премирование руководителя производится из фонда оплаты труда учреждения культуры на основании приказа заведующего отделом культуры администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

Раздел III. ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Работникам выплачивается материальная помощь:

1. При уходе в очередной оплачиваемый отпуск в размере:

- от 50% до 100% базового оклада для руководителей учреждений;
- от 50% до 100% базового оклада заместителя руководителя для заместителей руководителя;

- один должностной оклад для работников учреждений.

2. При наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами.

3. В случае смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.