

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЯХ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Законом Калужской области от 04.06.2002 № 133-ОЗ «О создании административных комиссий», Законом Калужской области от 28.02.2011 № 122-ОЗ «Об административных правонарушениях в Калужской области», Уставом Боровского муниципального округа Калужской области и определяет состав, порядок организации и работы административных комиссий действующих на территории Боровского муниципального округа Калужской области.

1. Общие положения

1.1. **Административные комиссии Боровского муниципального округа Калужской области** (далее - административная комиссия) является коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрено законом Калужской области.

1.2. Организационно-методическое руководство работой административной комиссии осуществляется администрацией Боровского муниципального округа Калужской области.

1.3. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием и бланки утвержденные постановлением администрации Боровского муниципального округа Калужской области от 09.02.2026 № 144.

2. Задачи и функции Административной комиссии

2.1. Основными задачами административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения Боровского муниципального округа Калужской области, защита общественной нравственности, права собственности, охрана окружающей природной среды, общественного порядка, воспитание у населения Боровского муниципального округа Калужской области уважения к законодательству Российской Федерации и Калужской области, а также предотвращение совершения административных правонарушений.

2.2. Административная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- обеспечивает своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, относящегося к ее компетенции;

- рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Калужской области, предусматривающими административную ответственность;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений на территории администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

3. Подведомственность дел об административных правонарушениях

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами Калужской области и отнесенных к ее компетенции.

3.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции или не подведомственно административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

4. Порядок формирования и состав административной комиссии

4.1. Административная комиссия формируется администрацией Боровского муниципального округа Калужской области из представителей администрации Боровского муниципального округа Калужской области, территориальных управлений администрации Боровского муниципального округа Калужской области, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Боровского муниципального округа Калужской области.

В состав административной комиссии Боровского муниципального округа могут входить лица (по согласованию с ними), не являющиеся представителями органа местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений.

4.2. Предложения по численному и персональному составу административной комиссии вносятся территориальными управлениями администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

4.3. Численный состав административной комиссии (председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии) утверждаются постановлением главы Боровского муниципального округа Калужской области.

4.4. Численный состав административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. В случае необходимости внесения изменений в численный и персональный состав административной комиссии осуществляется постановлением администрации Боровского муниципального округа Калужской области по предложениям территориального управления.

5. Права членов Административной комиссии

5.1. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, вправе:

- предварительно, до начала заседаний административной комиссии знакомиться с материалами, выносимых на рассмотрение, дел об административных правонарушениях;
- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- участвовать в обсуждении принимаемых решений;
- участвовать в голосовании при принятии решений;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Калужской области, при наличии соответствующих поводов к возбуждению дела об административном правонарушении;
- вести, по поручению председательствующего, протокол заседания административной комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря.

6. Права Административной комиссии

6.1. Административная Комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц и организаций, независимо от их организационно правовых форм и форм собственности, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- взаимодействовать с общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;
- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря Административной комиссии, в случае его отсутствия, на одного из членов Административной комиссии.

6.2. К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия Боровского муниципального округа Калужской области может применить одно из следующих административных наказаний:

- предупреждение,
- административный штраф.

7. Порядок производства по делам об административных правонарушениях

7.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями раздела IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Регламент работы Административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседания административной комиссии созываются председателем по мере поступления протоколов об административных правонарушениях.

8.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией коллегиально.

8.3. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют более половины от общего числа членов административной комиссии.

8.4. Решение по, рассматриваемому административной комиссией, делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8.5. В период отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае отсутствия председателя и его заместителя заседание административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов административной комиссии, избранный из числа присутствующих членов административной комиссии.

8.6. Председатель административной комиссии:

- организует работу комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;
- контролирует своевременность и полноту поступления сумм налагаемых штрафов за административные правонарушения;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8.7. Делопроизводство в административной комиссии организуется ответственным секретарем.

Ответственный секретарь административной комиссии в пределах, предусмотренным действующим законодательством:

- уведомляет лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;
- ведет протокол рассмотрения дела об административном правонарушении;
- оформляет постановления по делам об административном правонарушении;
- уведомляет лиц, участвующих в рассмотрении дела, о принятом административной комиссией решении;
- направляет для исполнения постановления по делу об административном правонарушении;
- выполняет иные действия по обеспечению деятельности административной комиссии.

9. Порядок и сроки рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении

9.1. Рассмотрение административной комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2. Административная комиссия рассматривает дело в открытом заседании.

9.3. Дело об административном правонарушении рассматривается на основании протокола об административном правонарушении, составленного с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации должностными лицами, в компетенцию которых входит составление протоколов об административных правонарушениях.

9.4. Дело об административном правонарушении рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении.

9.5. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен Административной комиссией, но не более чем на один месяц.

9.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

9.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания административной комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

9.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем административной комиссии (лицом, его замещающим).

10. Назначение административного наказания

10.1. Назначение административного наказания административной комиссией производится в соответствии с положениями главы IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

11. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

11.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях в судебных органах в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

12. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении

12.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

12.2. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3. Сумма штрафа, наложенного административной комиссией, подлежит зачислению в бюджет администрации Боровского муниципального округа Калужской области в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.