

Утверждено
постановлением администрации МО
муниципального района «Боровский район»
от 10 _____ 10 _____ 2007г. № 1372

**Положение
о комиссии при главе администрации МО
муниципального района «Боровский район»
по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины**

1. Комиссия по укреплению бюджетной и налоговой дисциплине (далее комиссия) является постоянно действующей комиссией, образованной в целях обеспечения полноты сбора налогов и других обязательных платежей, необходимых для исполнения расходной части бюджета МО муниципального района «Боровский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти муниципального района, сельских и городских поселений, органов исполнительной власти Калужской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в решении вопросов, связанных с укреплением бюджетной и налоговой дисциплины.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти Калужской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, независимо от организационно-правовых форм, необходимую информацию, касающуюся бюджетной и налоговой дисциплины для работы комиссии;

- приглашать на заседания комиссии руководителей юридических лиц по рассмотрению вопросов, затрагивающих их интересы;

- вносить предложения и рекомендации по укреплению бюджетной и налоговой дисциплины в органы исполнительной власти Калужской области, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, организации, независимо от организационно-правовых форм.

5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, который ведет заседания.

6. Повестка дня заседания формируется председателем комиссии, исходя из предложений членов комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

10. Материалы к рассмотрению на комиссию и иная информация подготавливается секретарем комиссии.

11. Секретарь комиссии за два дня до заседания комиссии доводит до сведения членов комиссии повестку дня, осуществляет приглашение на заседание комиссии заинтересованных лиц.

12. Секретарь комиссии в трехдневный срок со дня заседания комиссии доводит до сведения руководства юридических лиц, принимающих участие в заседании комиссии, выписку из протокола заседания комиссии и осуществляет контроль за реализацией принятых решений.