



**Районное Собрание
муниципального образования
муниципального района
«Боровский район»
Калужской области**

РЕШЕНИЕ

12 апреля 2024 года

г. Боровск

№ 23

Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования муниципального района «Боровский район», Районное Собрание муниципального образования муниципального района «Боровский район»,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Председатель Районного Собрания**

А.В. Бельский

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ
ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ ПЛАНИРУЕМОЙ
(НАМЕЧАЕМОЙ) ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественные обсуждения по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - общественные обсуждения) на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» проводятся в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности - заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - исполнитель);

общественность - все заинтересованные лица, в том числе граждане, общественные организации (объединения), представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

объект общественных обсуждений - проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания), предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду);

дата начала общественных обсуждений - дата обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении;

уполномоченный орган по вопросам организации и проведения общественных обсуждений – администрация МО МР «Боровский район».

1.3. Цель общественных обсуждений - информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду с целью обеспечения участия всех заинтересованных лиц (в том числе граждан, общественных организаций (объединений), представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления), выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду.

Общественные обсуждения проводятся в рамках подготовки заказчиком (исполнителем) материалов оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях.

1.4. Общие обсуждения проводятся в форме, определенной уполномоченным органом по согласованию с заказчиком (исполнителем). Общие обсуждения проводятся в формах, определенных пунктом 7.9.3 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Приказ Минприроды № 999): простое информирование, опрос, общественные слушания, иная форма (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью), а также совмещение указанных форм.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений с даты начала общественных обсуждений не менее 10 календарных дней:

по проекту технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду);

по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.6. Срок проведения общественных обсуждений с даты начала общественных обсуждений не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний): по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.7. Общие обсуждения назначаются постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. В случае определения уполномоченным органом по согласованию с заказчиком формы проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний, заказчик (исполнитель) подготавливает и направляет в администрацию муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

уведомление о проведении общественных обсуждений в соответствии с пунктом 4.6 Приказа Минприроды № 999 в срок не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты начала общественных обсуждений, указанной в уведомлении;

перечень докладчиков с указанием тем для выступления на общественных слушаниях;

информацию о представителе заказчика (исполнителя), ответственного за подписание протокола общественных слушаний.

Уведомление о проведении общественных обсуждений подлежит регистрации в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» не позднее 2 рабочих дней со дня поступления.

2.2. Несоответствие поданного уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления заказчика (исполнителя) общественных обсуждений о проведении общественных обсуждений рассматривает представленные документы и готовит проект постановления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о назначении общественных обсуждений либо проект уведомления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений, обеспечивает их согласование и подписание.

Уведомление о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений направляется в течение 3 рабочих дней заказчику (исполнителю) общественных обсуждений посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо по электронной почте.

2.4. В постановлении администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о назначении общественных обсуждений указываются:

- сведения о заказчике (исполнителе) общественных обсуждений;
- объект общественных обсуждений;
- проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний;
- период проведения общественных обсуждений, дата и время проведения общественных слушаний;
- наименование уполномоченного органа;
- председатель общественных слушаний, уполномоченный от администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на подписание протокола общественных слушаний, и секретарь общественных слушаний.

2.5. Уполномоченный орган в срок, не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала общественных обсуждений на официальном сайте муниципального образования муниципального района «Боровский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещает уведомление о проведении общественных обсуждений.

2.6. Заказчик (исполнитель) обеспечивает в срок не менее чем за 20 календарных дней до даты начала проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний в местах в соответствии с уведомлением (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») доступ для общественности к материалам по объекту общественного обсуждения.

2.7. Уполномоченный орган обеспечивает прием замечаний и предложений общественности в период со дня начала общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений по адресу, в том числе электронной почты, согласно уведомлению.

Уполномоченный орган совместно с заказчиком (исполнителем) в период со дня начала общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений фиксируют все полученные замечания, предложения и комментарии общественности в журнале учета замечаний и предложений в соответствии с пунктом 7.9.5.5 Приказа Минприроды № 999.

2.8. Уполномоченный орган организует и проводит общественные слушания.

2.9. Перед началом общественных слушаний проводится регистрация участников. Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в соответствии с пунктом 7.9.5.3 Приказа Минприроды № 999.

2.10. Председатель общественных слушаний открывает общественные слушания, оглашает наименование объекта общественных слушаний, заказчиков (исполнителей) проведения, уполномоченный орган, называет себя и секретаря общественных слушаний, данные о количестве зарегистрировавшихся участников общественных слушаний, повестку общественных слушаний.

Секретарь общественных слушаний ведет протокол общественных слушаний.

2.11. В голосовании на общественных слушаниях принимают участие все зарегистрированные участники общественных слушаний. Результаты голосования заносятся в протокол.

2.12. Избираются представитель (представители) общественности, уполномоченные (ответственные) за подписание протокола общественных слушаний.

2.13. Председатель общественных слушаний предоставляет слово каждому из экспертов (докладчиков, содокладчиков) в соответствии с повесткой общественных слушаний.

2.14. По окончании выступления каждого эксперта (докладчика, содокладчика) председатель общественных слушаний предлагает участникам общественных слушаний задавать вопросы по выступлениям, вносить предложения и замечания по предмету общественных слушаний.

2.15. Председатель общественных слушаний предлагает выступить участникам общественных слушаний, не включенных в повестку.

2.16. Председатель общественных слушаний проводит голосование по теме общественных слушаний и подводит итоги общественных слушаний.

2.17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных слушаний в соответствии с пунктом 7.9.5.2 Приказа Минприроды России № 999.

2.18. Протокол общественных слушаний оформляется в 2 экземплярах, 1 экземпляр протокола хранится в уполномоченном органе, 1 направляется заказчику посредством почтового отправления либо адреса электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает протокол на официальном сайте.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОРМЕ ОПРОСА

3.1. В случае определения уполномоченным органом по согласованию с заказчиком (исполнителем) формы проведения общественных обсуждений в форме опроса, заказчик

(исполнитель) подготавливает и направляет в администрацию муниципального образования муниципального района «Боровский район» в срок не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты начала общественных обсуждений, указанной в уведомлении:

уведомление о проведении общественных обсуждений в соответствии с пунктом 4.6 Приказа Минприроды № 999;

опросный лист, оформленный в соответствии с пунктом 7.9.5.4 Приказа Минприроды № 999;

информацию о представителе заказчика (исполнителя), уполномоченного на подписание протокола общественных обсуждений.

Уведомление о проведении общественных обсуждений подлежит регистрации в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» не позднее 2 рабочих дней со дня поступления.

3.2. Несоответствие поданного уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

3.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления готовит проект постановления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о назначении общественных обсуждений либо проект уведомления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений, обеспечивает их согласование и подписание.

Уведомление о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений направляется в течение 3 рабочих дней заказчику (исполнителю) общественных обсуждений посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо по электронной почте.

3.4. В постановлении администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о назначении общественных обсуждений указываются:

проведение общественных обсуждений в форме опроса;

сведения о заказчике (исполнителе) общественных обсуждений;

объект общественных обсуждений;

период проведения общественных обсуждений;

наименование уполномоченного органа;

представитель администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», уполномоченный на подписание протокола общественных обсуждений;

форма опросного листа.

3.5. Уполномоченный орган в срок, не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала планируемого общественного обсуждения размещает на официальном сайте уведомление о проведении общественных обсуждений.

3.6. Заказчик (исполнитель) размещает на официальном сайте при его наличии уведомление о проведении общественных обсуждений в срок, не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала общественных обсуждений.

Заказчик (исполнитель) обеспечивает в период проведения общественных обсуждений в местах в соответствии с уведомлением (в том числе по решению заказчика в

сети «Интернет») доступ для общественности к материалам по объекту общественного обсуждения.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает прием замечаний и предложений общественности в период со дня начала общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений по адресу, в том числе электронной почты, согласно уведомлению.

3.8. Уполномоченный орган совместно с заказчиком (исполнителем) в период со дня начала общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений фиксируют все полученные замечания, предложения и комментарии общественности в журнале учета замечаний и предложений в соответствии с пунктом 7.9.5.5 Приказа Минприроды № 999.

3.9. Уполномоченный орган и (или) заказчик (исполнитель) осуществляет размещение и сбор опросных листов в месте размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде, в соответствии с уведомлением.

Полученные заказчиком (исполнителем) опросные листы на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественных обсуждений направляются в уполномоченный орган для формирования протокола.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений оформляет протокол в соответствии с пунктом 7.9.5.4 Приказа Минприроды России № 999.

3.11. Оригинал протокола, опросных листов, журнала учета замечаний и предложений хранятся в уполномоченном органе.

3.12. После подписания копии протокола, опросных листов, журнала учета замечаний и предложений в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляются заказчику (исполнителю) общественных обсуждений почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте с официальным сопроводительным письмом.

3.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещает протокол на официальном сайте.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОРМЕ ПРОСТОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ

4.1. В случае определения уполномоченным органом по согласованию с заказчиком формы проведения общественных обсуждений в форме простого информирования при наличии оснований в соответствии с пунктом 7.9.3 Приказа Минприроды № 999 заказчик (исполнитель) подготавливает и направляет в администрацию муниципального образования муниципального района «Боровский район» уведомление о проведении общественных обсуждений в соответствии с пунктом 4.6 Приказа Минприроды № 999 в срок не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты начала общественных обсуждений, указанной в уведомлении.

Уведомление о проведении общественных обсуждений подлежит регистрации в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» не позднее 2 рабочих дней со дня поступления.

4.2. Несоответствие поданного уведомления о проведении общественных

обсуждений требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

4.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления готовит проект постановления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о назначении общественных обсуждений либо проект уведомления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений, обеспечивает их согласование и подписание.

Уведомление о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений направляется в течение 3 рабочих дней заказчику (исполнителю) общественных обсуждений посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо по электронной почте.

4.4. В постановлении администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о назначении общественных обсуждений указываются:

- сведения о заказчике (исполнителе) общественных обсуждений;
- проведение общественных обсуждений в форме простого информирования;
- период проведения;
- наименование уполномоченного органа.

4.5. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней до даты начала планируемого общественного обсуждения размещает уведомление о проведении общественных обсуждений на официальном сайте.

Заказчик (исполнитель) размещает уведомление о проведении общественных обсуждений в срок, не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала общественных обсуждений, на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Заказчик (исполнитель) обеспечивает в период проведения общественных обсуждений в местах в соответствии с уведомлением (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») доступ для общественности к материалам по объекту общественного обсуждения.

4.6. Уполномоченный орган обеспечивает прием замечаний и предложений общественности в период со дня начала общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений по адресу, в том числе электронной почты, согласно уведомлению.

4.7. Уполномоченный орган совместно с заказчиком (исполнителем) в период со дня начала общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений фиксируют все полученные замечания, предложения и комментарии общественности в журнале учета замечаний и предложений в соответствии с пунктом 7.9.5.5 Приказа Минприроды № 999.

4.8. Оригинал журнала учета замечаний и предложений хранится в уполномоченном органе.

4.9. После подписания копии журнала учета замечаний и предложений направляются в течение 3 рабочих дней почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте заказчику (исполнителю) общественных обсуждений с официальным сопроводительным письмом.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В ИНОЙ ФОРМЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ, «КРУГЛЫЙ СТОЛ», АНКЕТИРОВАНИЕ, КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ)

5.1. В случае определения уполномоченным органом по согласованию с заказчиком формы проведения общественных обсуждений в иной форме (конференция, «круглый стол», анкетирование, консультации с общественностью) (далее - иная форма) заказчик (исполнитель) подготавливает и направляет в администрацию муниципального образования муниципального района «Боровский район» уведомление о проведении общественных обсуждений в соответствии с пунктом 4.6 Приказа Минприроды № 999 в срок не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты начала общественных обсуждений, указанной в уведомлении.

Уведомление о проведении общественных обсуждений подлежит регистрации в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» не позднее 2 рабочих дней со дня поступления.

5.2. Несоответствие поданного уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

5.3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления готовит проект постановления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о назначении общественных обсуждений либо проект уведомления администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений, обеспечивает их согласование и подписание. Уведомление о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений направляется в течение 3 рабочих дней заказчику (исполнителю) общественных обсуждений посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо по электронной почте.

5.4. В постановлении администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» о назначении общественных обсуждений указываются:

- сведения о заказчике (исполнителе) общественных обсуждений;
- форма проведения общественных обсуждений;
- период проведения;
- наименование уполномоченного органа.

5.5. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней до даты начала планируемого общественного обсуждения размещает уведомление о проведении общественных обсуждений на официальном сайте.

Заказчик (исполнитель) размещает уведомление о проведении общественных обсуждений в срок, не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала общественных обсуждений, на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

Заказчик (исполнитель) обеспечивает в период проведения общественных обсуждений в местах в соответствии с уведомлением (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») доступ для общественности к материалам по объекту общественного обсуждения.

5.6. Уполномоченный орган обеспечивает прием замечаний и предложений общественности в период со дня начала общественных обсуждений и в течение 10

календарных дней после окончания срока общественных обсуждений по адресу, в том числе электронной почты, согласно уведомлению.

5.7. Уполномоченный орган совместно с заказчиком (исполнителем) в период со дня начала общественных обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений фиксируют все полученные замечания, предложения и комментарии общественности в журнале учета замечаний и предложений в соответствии с пунктом 7.9.5.5 Приказа Минприроды № 999.

5.8. Оригинал журнала учета замечаний и предложений хранится в уполномоченном органе.

5.9. После подписания копии журнала учета замечаний и предложений направляются в течение 3 рабочих дней почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте заказчику (исполнителю) общественных обсуждений с официальным сопроводительным письмом.