



**Администрация  
муниципального образования  
муниципального района «Боровский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июня 2024 г.

г. Боровск

№ 824

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» и необходимостью реализации мероприятий по противодействию коррупции,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2024 - 2026 годы (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Боровские Известия».

**Глава администрации**

**Н.А. Калиничев**

Дёшин Роман Борисович  
Заведующий проектным офисом  
8 (48438) 6-57-05  
[deshin\\_rb@borovskadm.ru](mailto:deshin_rb@borovskadm.ru)

Отп. 4 экз.

1 – в дело,

1 – правовой отдел,

1 – проектный офис,

1 – Боровские известия

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
муниципального района  
«Боровский район»  
от 7 июня 2024 г. № 824

**План противодействия коррупции в администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2024-2026 годы**

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции</b>			
1.1	Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получения подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации.	В течение всего периода
1.2	Анализ количества обращений граждан о возможных фактах коррупции в администрации МО МР «Боровский район», на муниципальных предприятиях и учреждениях, причин и условий, способствующих коррупциогенным факторам	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации.	В течение всего периода
1.3	Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в администрации МО МР «Боровский район»	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации.	В течение всего периода
1.4	Проведение отчетов о работе администрации МО МР «Боровский район»	Заместитель главы администрации по управлению делами	В течение всего периода
1.5	Анализ обращений в органы местного самоуправления, администрацию МО МР «Боровский район», СМИ о коррупционных проявлениях в администрации МО МР «Боровский район», а также в ее учреждениях	Заместитель главы администрации по управлению делами	В течение всего периода
1.6	Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений в организации работы по	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации	В течение всего периода

	противодействию коррупции		
1.7	Размещение информационно-разъяснительных материалов по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации МО МР «Боровский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации	В течение всего периода
<b>2. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
2.1	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации	В течение всего периода
2.2	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации	В течение всего периода
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>			
3.1	Размещение на официальном сайте администрации МО МР «Боровский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО МР «Боровский район», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в установленном порядке	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации	май 2024-2026
3.2	Подготовка, принятие и контроль исполнения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.3	Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.4	Анализ исполнения муниципальными служащими должностных инструкций, положений о структурных подразделениях администрации МО МР «Боровский район»	Отделы администрации	В течение всего периода
3.5	Проведение аттестации муниципальных служащих	Отдел организационно-контрольной и	До 30 апреля в течение всего периода

		кадровой работы администрации	
3.6	Контроль за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации	В течение всего периода
3.7	Анализ выявленных случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Правовой отдел администрации; проектный офис администрации	В течение всего периода
3.8	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.9	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.10	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации	В течение всего периода
3.11	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации, правовой отдел администрации	В течение всего периода

<b>4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации МО МР «Боровский район»</b>			
4.1	Прием по горячей линии сообщений о фактах коррупции	Правовой отдел администрации;	В течение всего периода
4.2	Размещением информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте администрации МО МР «Боровский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	проектный офис администрации	В течение всего периода