



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28 » мая 2024 г.

г. Боровск

№ 770

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Ознакомить руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Н.А. Калиничев

Дёшин Роман Борисович
8 (48438) 6-57-05
deshin_rb@borovskadm.ru

Согласовано:

Заместитель главы администрации
по управлению делами – заведующий
отделом организационно-контрольной
и кадровой работы

_____ Л.Г. Спиченкова

Положение
о порядке сообщения руководителем муниципального учреждения о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – руководитель, администрация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить (как только ему станет об этом известно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности) в письменной форме главу администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – глава администрации).

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководитель муниципального учреждения обязан сообщить главе с помощью любых доступных средств связи не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы в тот же день в письменной форме направить на имя главы администрации уведомление по установленной форме.

Уведомление подписывается руководителем лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление регистрируется в администрации в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
руководителем муниципального учреждения
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(форма)

(должность, Ф.И.О. работодателя)

(его представителя))

от _____
(Ф. И. О. руководителя

муниципального учреждения)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____