



**Администрация  
муниципального образования  
муниципального района «Боровский район»  
Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» 08

2025 г.

г. Боровск

№ 1084

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 19.12.2024 № 132 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением администрации

муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.10.2024 № 1696 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 29.10.2024 № 1830.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» Галкина С.П.

Глава администрации



Н.А.Калиничев

Троценко Елена Викторовна,  
Заместитель заведующего отделом  
экономического развития  
8/48438/4-27-44  
ekadmbor@yandex.ru

Отп. 4экз.

- 1 – в дело,
- 1 – Отдел ЭР
- 1 – отдел финансов
- 1 - бухгалтерия

**Порядок предоставления из бюджета муниципального образования  
муниципального района «Боровский район» субсидий юридическим лицам (за  
исключением государственных (муниципальных) учреждений,  
некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям,  
производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат,  
фактически произведенных получателем в текущем финансовом году,  
связанных с приобретением оборудования**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – МО МР «Боровский район») субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее – субсидия, Порядок).

1.2. Для цели Порядка используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, фактически произведенных Получателями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования, в соответствии с Постановлением администрации МО МР «Боровский район» от 11.10.2024 № 1696 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район».

1.4. Органом исполнительной власти муниципального образования муниципального района «Боровский район», осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные решением Районного Собрания МО МР «Боровский район» № 132 от 19.12.2024 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на 2025 год и плановый период 2026 и

2027 годов», является администрация МО МР «Боровский район» (далее – Администрация).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Субсидированию подлежат затраты участников отбора, произведенные только по безналичному расчету со счета юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.7. Приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), располагаться на территории Боровского района.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ и услуг, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – Получатели, участники отбора).

2.2. Субсидии предоставляются Получателям на возмещение части затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году по следующим мероприятиям муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

2.2.1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования.

Субсидии на данное мероприятие предоставляются Получателям (участникам отбора) на возмещение части затрат на приобретение оборудования, участвующего в технологическом процессе изготовления конечного продукта (товара) (далее – оборудование).

2.3. Получатель определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора постановления Правительства РФ № 1781) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком, в сроки, устанавливаемые распоряжением главы Администрации об объявлении отбора, которые не могут быть менее 30 календарных дней.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – конкурентный отбор).

2.6. Объявление о проведении конкурентного отбора Получателей размещается на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Администрации и публикуется в газете «Боровские известия» с указанием следующей информации:

- способ проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации, осуществляющей полномочия по проведению отбора;

- результат предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

- порядок оценки заявок участников отбора;

- доменное имя и/или указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Для участия в конкурентном отборе Получатель (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, размещает

в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promot.budget.gov.ru/>) (далее – система «Электронный бюджет») следующие документы:

2.7.1. Заявку об участии в конкурентном отборе согласно требованиям, установленным в объявлении, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка формируется Получателем (участником отбора) субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями раздела «V. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок» Правил отбора постановления Правительства РФ № 1781;

2.7.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурентного отбора, о подаваемой участником конкурентного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурентного отбора, связанной с соответствующим конкурентным отбором и результатом предоставления субсидии;

2.7.3. Справку, подписанную Получателем, что он не является получателем средств бюджета МО МР «Боровский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Боровского района на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.7.4. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих фактически произведенные Получателем затраты в текущем финансовом году по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

2.7.5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников и среднесписочную численность работников Получателя за квартал года, предшествующий дате подачи заявления на участие в отборе, заполненные в установленном порядке по формам федерального статистического наблюдения № П-4, ПМ или МП (микро), или 1-ИП, заверенные в органах статистики, а в случае их отсутствия предоставляется заверенная Получателем копия

отчета по форме ЕФС-1 «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» за тот же период;

2.7.6. Справку на официальном бланке участника отбора, подписанную руководителем, подтверждающую, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), и располагается на территории Боровского района;

2.7.7. Справку на официальном бланке участника отбора, подписанную руководителем, подтверждающую согласие участника отбора на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в части наличия приобретенного оборудования.

2.8. Получатель (участник отбора) несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник конкурентного отбора может подать в Администрацию на участие в конкурентном отборе только одну заявку по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка.

2.10. Требования к Получателю (участнику отбора) по состоянию на дату подачи заявки об участии в конкурентном отборе:

2.10.1. Получатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ и услуг).

2.10.2. Получатель (участник отбора) субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

2.10.3. Получатель (участник отбора) субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10.4. Получатель (участник отбора) не является получателем средств из бюджета МО МР «Боровский район», из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Боровского района, решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10.5. Получатель (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10.6. У Получателя (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10.7. У Получателя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Боровский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией, из бюджета которой планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией).

2.10.8. Получатель (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Получателем (участником отбора).

2.10.10. Получатель (участник отбора) является субъектом малого и среднего предпринимательства соответственно, на дату подачи заявки включен в реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статей 4 и 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.10.11. Получатель (участник отбора) зарегистрирован на территории Боровского района в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Боровского района более одного года.

2.10.12. В качестве основного вида деятельности Получатель (участник отбора) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, В, F, G, H (за исключением кода 52.1), J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.10.13. С даты признания Получателя (участника отбора) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Получателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Получателем совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения Получателем порядка и условий оказания поддержки.

2.10.14. Среднесписочная численность работающих у Получателя (участника отбора) – пять и более человек.

2.10.15. Установление Получателем (участником отбора) работникам уровня среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области.

2.10.16. Наличие у Получателя (участника отбора) фактически произведенных в текущем году затрат по направлению, предусмотренному в пункте 2.2 Порядка.

2.10.17. Обязательства по договору на приобретение оборудования должны быть полностью оплачены в текущем году.

2.11. Проверка Получателей (участников отбора) на соответствие установленным требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Администрация посредством межведомственного запроса запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.12. Проверка Получателей (участников отбора) на соответствие требованиям на основании предоставленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, но не ранее получения Администрацией ответов по межведомственным запросам в целях проверки Получателей (участников отбора).

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям Получатель (участник отбора) может представить необходимые документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.13. Подтверждение соответствия Получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.14. Основания для отказа Получателю (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

2.14.1. Несоответствие предоставленных Получателем (участником отбора) документов требованиям, определенным Порядком или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.14.2. Установление факта недостоверности информации, предоставленной Получателем субсидии (участником отбора).

2.15. Субсидия предоставляется Получателям:

2.15.1. По направлению, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, фактически произведенных одним Получателем в текущем финансовом году, подлежащим к субсидированию, но не более 1 миллиона рублей.

Возмещению не подлежат затраты, связанные с приобретением:

- транспортных средств, подъемно-транспортного и погрузочно-разгрузочного оборудования;
- сельскохозяйственной техники и оборудования;
- прицепных и навесных механизмов и устройств;
- оборудования, предназначенного для хранения и складирования продукции, включая холодильные камеры, стеллажи, боксы;
- оборудования, предназначенного для обеспечения климат-контроля помещений;
- оборудования для осуществления оптовой и розничной торговли;
- расходных материалов, комплектующих и запасных частей для производственного оборудования;
- оборудования для систем сигнализации и видеонаблюдения;
- технических средств, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач (компьютеры, телевизоры, мониторы, оргтехника), и комплектующих к ним;
- программного обеспечения;
- оборудования, предназначенного для передачи в пользование третьим лицам.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой Получателю по направлению, указанному в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_i = Z_i * 50\% * (C_b / \sum(Z_i * 50\%)),$$

где  $C_i$  – размер предоставляемой субсидии для одного Получателя;

$C_b$  – объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Боровский район» на реализацию мероприятия муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» в текущем финансовом году;

$\sum Z_i$  – сумма фактически произведенных в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость) всеми Получателями субсидий, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям, принятых к возмещению;

$Z_i$  – сумма затрат на приобретение оборудования одного Получателя, фактически произведенных по безналичному расчету в текущем финансовом году, отвечающих установленным настоящим Положением требованиям и принятым к возмещению (без учета налога на добавленную стоимость).

В случае если общий объем средств в заявках, принятых к субсидированию, меньше или равен сумме средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Боровский район» по соответствующему направлению на указанные цели, то принятые заявки удовлетворяются полностью.

В случае если общий объем средств в заявках, принятых к субсидированию, превышает сумму средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Боровский район» по соответствующему направлению на указанные цели, то средства распределяются между получателями субсидии пропорционально объемам средств, указанным в заявках.

В случае если Получатель субсидии является единственным, то значение  $S_i$  принимается  $\leq 1$  миллиона рублей (максимальный размер субсидии на одного Получателя).

В случае если среди Получателей субсидии определены Получатели, которым распределен максимальный размер субсидии (1 миллион рублей), то оставшиеся бюджетные средства распределяются между остальными участниками отбора по той же формуле, за минусом распределенных бюджетных средств и количества участников отбора, которым распределен максимальный размер субсидии.

2.17. Участник отбора вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать заявку с рассмотрения посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявке, подписав его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности), или направив письменное уведомление в Администрацию. Администрация не несет ответственности за несвоевременное предоставление заявки либо ее несоответствие требованиям, установленным Порядком.

2.18. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.19. Для рассмотрения заявок участников отбора, проведения отбора и определения объема предоставляемой участникам отбора субсидии создается комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением главы администрации.

2.20. Заявки, поступившие позднее указанной в объявлении даты окончания подачи заявок, комиссией не рассматриваются. Возврат заявок на доработку не допускается. Комплект документов, поданных для участия в отборе, участнику отбора не возвращается.

2.21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя

комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае отсутствия технической возможности протокол составляется и подписывается в бумажном виде.

2.22. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае отсутствия технической возможности протокол составляется и подписывается в бумажном виде.

2.23. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии, предоставлении субсидии участникам отбора и их размере, а также по иным вопросам принимается открытым голосованием присутствующих членов комиссии.

Решение комиссии оформляется итоговым протоколом.

2.24. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае отсутствия технической возможности протокол составляется и подписывается в бумажном виде.

2.25. По результатам отбора на основании протокола подведения итогов в течение 5 рабочих дней, следующих после подписания протокола, распоряжением главы администрации утверждается перечень получателей субсидий в текущем финансовом году с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.26. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается с победителем конкурентного отбора в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом администрации МО МР «Боровский район».

2.27. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом муниципального финансового контроля – проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.28. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО МР «Боровский район».

2.29. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.30. Результатом предоставления субсидии является:

2.30.1. Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг: приобретено новое оборудование (по направлению, установленному подпунктом 2.2.1 пункта 2 Порядка) в количестве – не менее 1 единицы.

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель предоставляет в Администрацию по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными финансовым отделом администрации МО МР «Боровский район» для соглашений, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня месяца следующего за отчетным кварталом.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, предоставленного Получателем, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

3.3. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, а также органами

муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в бюджет МО МР «Боровский район».

3.5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

3.6. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета МО МР «Боровский район».

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета МО МР «Боровский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

**Документы, подтверждающие фактически произведенные Получателем затраты, по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования**

По подпункту 2.2.1 пункта 2.2 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель приобретения оборудования, для чего используется оборудование, какую продукцию планирует производить (оказывать услуги) за счет приобретения оборудования, ожидаемые результаты;

- электронные образы договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов;

- электронные образы платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, с отметкой кредитной организации об исполнении платежа;

- электронные образы бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (формы первичной учетной документации по учету основных средств: № ОС-1, № ОС-6);

Документы, составленные на иностранном языке, участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Каждый документ должен быть предоставлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно соответствовать названию документа.