



**ДУМА БОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

19 февраля 2026 года

№ 23

**Об утверждении Порядка выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Федеральным законом от 20.07.2020 N 236-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Боровского муниципального округа Калужской области, Дума Боровского муниципального округа Калужской области **решила:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровском муниципальном округе Калужской области (приложение).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава Боровского муниципального
округа Калужской области**

Н. А. Калинин

Исп. Горячева А.В.
Заместитель главы администрации-
Начальник управления финансов
Тел 8/48438/4-19-44
Отп. 4- экз.,
2-в дело
2-УФ

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в
Боровском муниципальном округе Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровском муниципальном округе Калужской области.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории Боровского муниципального округа Калужской области мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боровского муниципального округа Калужской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Боровского муниципального округа Калужской области;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Боровского муниципального округа Калужской области в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) экспертная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Боровского муниципального округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боровского муниципального округа Калужской области;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Боровского муниципального округа Калужской области

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Боровского муниципального округа Калужской области;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Боровского муниципального округа Калужской области.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Инициативные проекты должны содержать мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры:

- объекты культуры;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты, используемые для массового отдыха населения;
- игровые площадки;
- объекты благоустройства и озеленения;
- объекты водоснабжения и водоотведения для обеспечения населения;
- учреждения библиотечного обслуживания населения;
- объекты, необходимые для обеспечения пожарной безопасности населения;
- объекты бытового обслуживания населения;
- объекты газо - и теплоснабжения для обеспечения населения;
- места захоронения;
- автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах Боровского муниципального округа Калужской области и сооружения на них.
- объекты инфраструктуры связи.

2.6. Инициативный проект должен предусматривать обязательное участие жителей, индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в реализации этого проекта в денежной и (или) неденежной форме.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до внесения в Администрацию Боровского муниципального округа подлежит рассмотрению, обсуждению, определению его соответствия интересам жителей Боровского муниципального округа Калужской области, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- на собрании или конференции граждан;
- на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- путем опроса граждан, сбора их подписей (за исключением случаев, когда инициаторами проекта выступают индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица).

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции, опроса граждан, сбор их подписей осуществляются в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в уполномоченный орган заявки по форме, определенной приложением № 2 к настоящему Положению, с приложением документов и

материалов, входящих в состав проекта, протокола схода или собрания граждан, листа регистрации участников схода или собрания, подписных листов (приложения № 2.1-2.5), подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Боровского муниципального округа Калужской области или его части.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в уполномоченный орган, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Инициативные проекты предоставляются территориальными управлениями, инициативными группами в управление финансов Боровского муниципального округа для подготовки заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных ч. 10 ст. 49 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

По результатам рассмотрения инициативного проекта управление финансов Боровского муниципального округа принимает одно из следующих решений в форме письма, которое подлежит направлению уполномоченному представителю инициатора инициативного проекта:

- о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Боровского муниципального округа Калужской области на текущий финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о бюджете Боровского муниципального округа Калужской области на текущий финансовый год и плановый период);

- об отказе в поддержке инициативного проекта и его возвращении инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.3. Управление финансов Боровского муниципального округа Калужской области в срок не позднее 28 февраля текущего финансового года направляет в Министерство финансов Калужской области инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

5.4. В случае если внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

6. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется экспертной комиссией.

6.2. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой оценки инициативных проектов согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

6.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

6.5. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов, реализация которых за счет средств бюджета Боровского муниципального округа Калужской области возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Боровского муниципального округа Калужской области.

7. Порядок формирования и деятельности экспертной комиссии

7.1. Состав экспертной комиссии формируется Администрацией Боровского муниципального округа Калужской области. При этом половина от общего числа членов экспертной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы Боровского муниципального округа Калужской области.

7.2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровском муниципальном округе Калужской области, утвержденным Думой Боровского муниципального округа Калужской области;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

7.3. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии и членов экспертной комиссии.

7.4. Полномочия членов экспертной комиссии:

7.4.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит деятельностью экспертной комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания экспертной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых экспертной комиссией решений;

- участвует в работе экспертной комиссии в качестве члена экспертной комиссии.

7.4.2. Заместитель председателя экспертной комиссии:

- исполняет полномочия председателя экспертной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе экспертной комиссии в качестве члена экспертной комиссии.

7.4.3. Секретарь экспертной комиссии:

- формирует проект повестки заседания экспертной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию экспертной комиссии;

- оповещает членов экспертной комиссии об очередных ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний экспертной комиссии;

- участвует в работе экспертной комиссии в качестве члена экспертной комиссии.

7.4.4. Члены экспертной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7.5. Экспертная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

7.6. Решение экспертной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав экспертной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертной комиссии.

7.7. Решения экспертной комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем экспертной комиссии. В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

8. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

8.1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета Боровского муниципального округа Калужской области, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта.

Финансовое обеспечение инициативного проекта за счет средств бюджета Боровского муниципального округа должно составлять не менее 10 % от общей стоимости инициативного проекта.

Минимальная общая доля софинансирования жителей Боровского муниципального округа Калужской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц должна составлять не менее 4% от общей стоимости инициативного проекта.

8.2. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Боровского муниципального округа Калужской области на текущий финансовый год и плановый период по соответствующей муниципальной программе Боровского муниципального округа Калужской области.

8.3. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Боровского муниципального округа Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Организацию опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте администрации Боровского муниципального округа Калужской области в сети Интернет информации, указанной в настоящем подпункте, обеспечивает уполномоченный орган в порядке и сроки, определяемые правовым актом администрации Боровского муниципального округа Калужской области.

8.4. В сельском населенном пункте информация о рассмотрении инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

8.5. Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию инициативных проектов, не использованные в текущем финансовом году, но обеспеченные

инициативными платежами, не подлежат изъятию на другие цели и направляются на увеличение бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в очередном финансовом году путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет Боровского муниципального округа Калужской области на очередной финансовый год.

9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

9.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Боровского муниципального округа Калужской области (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

9.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

9.3. Инициаторы проекта представляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в орган администрации Боровского муниципального округа Калужской области, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

9.4. Орган администрации Боровского муниципального округа Калужской области, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение № 1
к Положению
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Боровском муниципальном округе Калужской области

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

1. Наименование инициативного проекта (далее - проект): _____
2. Место реализации проекта: _____
- 2.1. Муниципальный округ _____
- 2.2. Населенный пункт/часть территории муниципального округа, на которой будет реализован инициативный проект: _____
- 2.3. Численность населения муниципального округа _____

2.4. Численность населения населенного пункта/части территории муниципального округа, на которой будет реализован инициативный проект (человек): _____

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

- объекты культуры;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты, используемые для массового отдыха населения;
- игровые площадки;
- объекты благоустройства и озеленения населенных пунктов;
- объекты водоснабжения и водоотведения;
- учреждения библиотечного обслуживания населения;
- места захоронения;
- объекты, необходимые для обеспечения пожарной безопасности;
- объекты бытового обслуживания населения;
- объекты газо- и теплоснабжения;
- автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах городского округа/муниципального округа/муниципального района и сооружения на них);
- объекты инфраструктуры связи.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта:

1. _____
2. _____
3. _____

(описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)

3.4. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(как изменится ситуация в поселении после реализации проекта)

4. Объем затрат на реализацию проекта:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость проекта):

| № п/п | Виды источников | Сумма (рублей) | Доля в общей стоимости проекта (%) |
|-------|---|----------------|------------------------------------|
| 1 | Средства местного бюджета | | |
| 2 | Средства областного бюджета на софинансирование проекта | | |
| 3 | Средства населения (не менее 4,00000% от общей стоимости проекта) | | |
| 4 | Средства организаций и индивидуальных предпринимателей | | |
| | ИТОГО | | |

4.2. Вклад в реализацию проекта в неденежной форме <*> - ВСЕГО:

рублей

| Население | Организации и индивидуальные предприниматели |
|-----------|--|
| | |

в том числе:

| № п/п | Субъекты выполнения работ (оказания услуг) | Вид работ (услуг) <*> | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | Стоимость работ (услуг), материалов руб. |
|--|--|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Население | | | | |
| | | | | |
| Организации и индивидуальные предприниматели | | | | |
| | | | | |

<*> Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами по благоустройству, оказанию прочих услуг, предоставление техники и оборудования и иное участие.

5. Эффективность реализации проекта:

5.1. Благополучатели проекта:

(группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, дети, учащиеся школы, фермеры, молодежь, жители пожилого возраста, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.))

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно получают пользу от реализации проекта:

- непосредственно _____ человек;
- косвенно _____ человек;
- всего _____ человек.

5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта (согласно протоколу общего собрания): _____

5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы <*>:

- опросные листы;
- предварительное обсуждение;
- анкетирование;
- подомовой обход

<*> (к заявке прикладываются копии опросных листов, анкет, листов сбора подписей, фотографии с предварительных обсуждений и т.д.).

Численность лиц, принявших участие в определении проблемы: (по данным опросных листов, анкет, листов сбора подписей и т.д.): _____

5.4. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта: _____

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)

6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта <*>:

- Использование специальных информационных досок/стендов
- Наличие публикаций в газетах
- Информация по телевидению
- Информация в сети Интернет
- Иное (указать)

<*> К заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта.

7. Планируемый срок реализации проекта: _____

8. Сведения об инициативной группе (не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа):

Руководитель инициативной группы: _____
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Состав инициативной группы:

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (контактный телефон)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (контактный телефон)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (контактный телефон)

9. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: _____

Глава Боровского муниципального округа:

_____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес администрации Боровского муниципального округа: _____

Контактный телефон: _____

Дата: " __ " _____ 202__ года

Приложение:

1. Дополнительные материалы (чертежи, макеты) при необходимости.

Приложение № 2
к Положению
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Боровском муниципальном округе Калужской области

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ**

_____ 202__ г.

(наименование муниципального округа Калужской области)

(наименование проекта)

Направляет заявку на участие в конкурсном отборе инициативных проектов на территории муниципальных образований Калужской области с приложением документов. <*>

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

Глава

Боровского муниципального округа _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(Ф.И.О., должность, телефон, электронный адрес)

<*> К заявке прилагаются документы в соответствии с приложением № 2.1 к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровском муниципальном округе Калужской области.

Приложение № 2.1
к Положению
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Боровском муниципальном округе Калужской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

К заявке для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Боровского муниципального округа Калужской области должны быть приложены следующие документы <*>:

1. Проект.

2. Документы, подтверждающие участие населения муниципального округа в выборе проекта и готовность его софинансирования: копия протокола собрания жителей муниципального округа, содержащего информацию о выборе проекта и о вкладе граждан в его реализацию; копия листа регистрации участников собрания жителей муниципального округа; копии опросных листов населения (при наличии).

3. Выписка из решения о бюджете муниципального округа или из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа на текущий финансовый год о наличии бюджетных ассигнований на финансирование проекта, заверенная Главой муниципального округа.

4. Документы, подтверждающие стоимость проекта (копии проектно-сметной документации, прайс-листов на закупаемое оборудование или технику).

5. Гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности софинансировать проект (при наличии).

6. Гарантийные письма от Главы муниципального округа, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, подтверждающие вклад населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (при наличии).

7. Копии документов, подтверждающих право собственности или право безвозмездного пользования поселением на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта.

8. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет расположен объект общественной инфраструктуры (в случае создания нового объекта общественной инфраструктуры)

В случае отсутствия правоустанавливающих документов предоставляется копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений на земельный участок с приложением гарантийного письма за подписью главы муниципального округа, подтверждающего оформление в муниципальную собственность земельных участков с указанием срока их оформления, который не может превышать 3 месяца с даты завершения реализации Проекта.

9. Фотографии общих собраний жителей муниципального округа.

10. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на развитие которого направлен проект.

11. Копии информационных материалов, ссылки на интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия поселения в реализации проекта.

12. Копия решения представительного органа муниципального округа об участии в проекте.

<*> Помимо документов, указанных в настоящем Перечне, муниципальные образования имеют право представить дополнительные документы и материалы, если они обосновывают необходимость в реализации проекта.

Приложение № 2.2
к Положению
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Боровском муниципальном округе Калужской области

ПРОТОКОЛ СХОДА ИЛИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения схода (собрания): " ____ " _____ 20__ г.

Адрес проведения схода (собрания): _____

Время начала схода (собрания): _____ час. _____ мин.

Время окончания схода (собрания): _____ час. _____ мин.

Повестка схода (собрания): _____

Ход схода (собрания): _____

(описывается ход проведения схода (собрания) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Представитель инициативной группы: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации Боровского муниципального округа Калужской области:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2.3
к Положению
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Боровском муниципальном округе Калужской области

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОС

Наименование территориального общественного самоуправления: _____

Дата проведения: " ____ " _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Повестка заседания: _____

Ход собрания, конференции: _____
(описывается ход проведения заседания с указанием вопросов рассмотрения;
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений
по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Представитель, действующий в интересах ТОС: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации Боровского муниципального округа Калужской области:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2.4
к Положению
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Боровском муниципальном округе Калужской области

ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СХОДА, СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, СОБРАНИЯ
(КОНФЕРЕНЦИИ ТОС) ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, месяц, число рождения | Адрес | Подпись |
|-------|------------------------|----------------------------|-------|---------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

Приложение:

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта)/представитель инициативной группы: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата проведения " ____ " _____ 20__ года

Приложение № 2.5
к Положению
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Боровском муниципальном округе Калужской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____, выдан " ____ " _____ 20__ г.

_____ (кем выдан)
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____ (наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со [ст. 7](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: " ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение № 3
к Положению
о порядке выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в Боровском муниципальном округе Калужской области

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Балльная оценка критериев оценки проекта определяется в соответствии с таблицей.
Критерии оценки проекта

| № критерия | Наименование критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
|------------|--|---------------------------------------|-------------------|
| 1 | Оценка эффективности финансирования мероприятий проекта | | |
| 1.1 | Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого меньше 1 | свыше 15% | 100 |
| | | от 5 до 15% | 60 |
| | Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которого больше 1 | свыше 20% | 100 |
| | | от 10 до 20% | 60 |
| 1.2 | Уровень софинансирования со стороны населения | свыше 14% | 100 |
| | | от 9 до 14% | 80 |
| | | от 6 до 9% | 60 |
| | | от 4 до 6% | 50 |
| 1.3 | Уровень софинансирования со стороны организаций и индивидуальных предпринимателей | свыше 15% | 100 |
| | | от 10 до 15% | 80 |
| | | от 5 до 10% | 60 |
| | | от 1 до 5% | 50 |
| | | до 1% | 0 |
| 2 | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект | | |
| 2.1 | Доля жителей, принявших участие в | свыше 10% | 100 |

| | | | |
|-----|--|--------------|-----|
| | собрании граждан по отбору проекта, от общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект | от 5 до 10% | 70 |
| | | от 1 до 5% | 50 |
| | | до 1% | 0 |
| 2.2 | Проведение предварительной работы с населением по определению проблемы | Да | 100 |
| | | Нет | 0 |
| 2.3 | Доля жителей, принявших участие в определении проблемы, от общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект | свыше 50% | 100 |
| | | от 40 до 50% | 90 |
| | | от 30 до 40% | 80 |
| | | от 20 до 30% | 70 |
| | | от 10 до 20% | 60 |
| | | до 10% | 0 |
| 3 | Степень участия населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта и сохранении результатов его реализации | | |
| 3.1 | Участие населения в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада населения в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта) | свыше 5% | 100 |
| | | от 3 до 5% | 80 |
| | | от 1 до 3% | 60 |
| | | до 1% | 0 |
| 3.2 | Участие организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации проекта в неденежной форме (отношение стоимости вклада организаций и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) к стоимости проекта) | свыше 5% | 100 |
| | | от 3 до 5% | 80 |
| | | от 1 до 3% | 60 |
| | | до 1% | 0 |
| 3.3 | Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации проекта | Да | 100 |
| | | Нет | 0 |
| 4 | Социальная эффективность реализации проекта | | |
| 4.1 | Доля населения, получающего | свыше 75% | 100 |

| | | | |
|-----|--|--------------|-----|
| | непосредственную пользу от реализации проекта, в общей численности населения, проживающего на территории, в границах которой будет реализован проект | от 50 до 75% | 80 |
| | | от 25 до 50% | 60 |
| | | до 25% | 40 |
| 5 | Информационное обеспечение реализации проекта | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (опросные листы, анкеты, подомовой обход и т.д.) | Да | 100 |
| | | Нет | 0 |
| 5.2 | Использование средств массовой информации (печатные издания, телевидение) для информирования населения о проекте | Да | 100 |
| | | Нет | 0 |
| 5.3 | Публикация в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о проекте | Да | 100 |
| | | Нет | 0 |